

## 2<sup>a</sup> guida tascabile del lavoro in somministrazione della provincia di Mantova

il contratto, i diritti, le tutele per chi  
lavora con le Agenzie di somministrazione

*"Io credo nel popolo italiano. È un popolo generoso, laborioso, non chiede che lavoro, una casa e di poter curare la salute dei suoi cari. Non chiede quindi il paradiso in terra. Chiede quello che dovrebbe avere ogni popolo."*

*(Sandro Pertini)*

*NIdiL* è il sindacato di collaboratori coordinati e continuativi, collaboratori a progetto, collaboratori occasionali, lavoratori con partita Iva, free-lance, lavoratori assunti con contratto di somministrazione (ex-interinali).

*NIdiL*, inoltre, organizza e tutela i disoccupati, inoccupati e chi è in cerca di prima occupazione. Insieme alle categorie dei lavoratori dipendenti opera per contrastare gli abusi, per dare stabilità ai lavoratori con falsi contratti di collaborazione e per dare certezze e diritti a quei lavoratori che decidono di lavorare con attività autonome.

***[www.nidil.cgil.it](http://www.nidil.cgil.it) - [nidil@nidil.cgil.it](mailto:nidil@nidil.cgil.it)***

***guida aggiornata a luglio 2017***

## 4 La somministrazione di lavoro

**Cos'è - Rapporto trilaterale - Quando è ammessa - Quando è vietata - Il contratto commerciale**

## 7 Parità di trattamento

**Inquadramento - Mensilità aggiuntive - Ferie e permessi - Premi di produzione o risultato - T.F.R.**

## 9 Sicurezza sul lavoro

## 11 Il contratto individuale di lavoro

**Tempo determinato - M.O.G. - Tempo indeterminato - Apprendistato**

## 21 Diritti sindacali

**Iscrizione - Assemblee - Rappresentanza - Sciopero - Informazione**

## 23 Eventi durante il rapporto di lavoro

**Malattia - Infortunio - Maternità - Paternità - Congedo parentale - Assegno al nucleo familiare - Disoccupazione NASpI e ASDI**

## 29 Prestazioni Enti Bilaterali

**Ebitemp - Forma.Temp - Fon.Te**

## 36 Chi ti può aiutare in CGIL

**Sistema Servizi CGIL - Servizi in convenzione - Le categorie CGIL**

## 39 Tabelle riassuntive prestazioni Enti Bilaterali

## La somministrazione di lavoro

### **Cos'è la somministrazione di lavoro**

La somministrazione di lavoro è una particolare tipologia di impiego introdotta per legge nel 2003.

Il contratto di somministrazione di lavoro è definito dalla legge come il **contratto** a tempo indeterminato o determinato, con il quale un **soggetto** (somministratore) mette a disposizione di un altro **soggetto** (utilizzatore) **uno o più suoi lavoratori dipendenti**.

Il lavoratore è assunto e retribuito dal somministratore (Agenzia per il lavoro) per essere inviato a svolgere la propria attività lavorativa (cosiddetta missione) sotto la direzione ed il controllo dell'utilizzatore (impresa pubblica o privata). L'attività di somministrazione di lavoro può essere esercitata soltanto da Agenzie per il lavoro iscritte in apposito albo istituito presso il Ministero del Lavoro.

Il rapporto di lavoro in somministrazione è regolato da norme e contratti:

- dalla legge, in particolare dal [decreto legislativo n. 81/2015](#) e dal [decreto legislativo n. 276/2003](#);
- dal **contratto collettivo nazionale di lavoro** per la categoria delle Agenzie di Somministrazione di lavoro (d'ora in poi **C.C.N.L. delle Agenzie per il lavoro**);
- dai **C.C.N.L. applicati dalle aziende utilizzatrici**.

### **Rapporto trilaterale**

Nella somministrazione, dunque, sono coinvolti tre soggetti:

- il **somministratore**, Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro;
- l'**utilizzatore**, un datore di lavoro pubblico o privato;

- il **lavoratore**, assunto dall'Agenzia per il lavoro ma che svolge il suo lavoro presso l'azienda utilizzatrice.

Fra i tre soggetti sopra elencati vengono stipulati **due** diversi contratti:

- il **contratto commerciale** di somministrazione, concluso tra l'Agenzia per il lavoro e l'impresa utilizzatrice, che può essere a tempo indeterminato oppure a tempo determinato;
- il **contratto di lavoro**, concluso tra l'Agenzia per il lavoro e il lavoratore, che può essere anch'esso a tempo indeterminato oppure a tempo determinato.

### **Quando è ammessa la somministrazione di lavoro**

Prima dell'entrata in vigore della recente riforma del lavoro (cosiddetto "Jobs act") la legge prevedeva alcune limitazioni all'utilizzo della somministrazione. In particolare, venivano individuati i settori nei quali era possibile utilizzare la somministrazione di lavoro a tempo indeterminato (**staff leasing**) e i motivi per cui era possibile utilizzare quella a tempo determinato.

**La legge recentemente approvata non prevede, invece, quasi nessun limite alla stipula di contratti di somministrazione.**

L'unico limite che rimane è quello numerico. **In caso di somministrazione a tempo indeterminato** il numero dei lavoratori somministrati non può essere superiore al 20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza all'azienda utilizzatrice. **In caso di somministrazione a tempo determinato** il limite numerico è stabilito dai C.C.N.L. applicati dalle aziende utilizzatrici.

## Quando è vietata la somministrazione di lavoro

Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro nei seguenti casi:

- per sostituire lavoratori in sciopero;
- nelle aziende che negli ultimi sei mesi hanno ridotto il personale attraverso licenziamenti collettivi di lavoratori addetti alle stesse mansioni cui si riferisce il contratto di somministrazione, tranne nei casi in cui il contratto di somministrazione sia concluso per la sostituzione di lavoratori assenti oppure abbia una durata non superiore a tre mesi;
- nelle aziende in cui siano in atto interventi di cassa integrazione guadagni per lavoratori adibiti alle stesse mansioni cui si riferisce il contratto di somministrazione;
- qualora l'impresa non abbia effettuato la valutazione dei rischi in applicazione della normativa di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

## Il contratto commerciale

Il contratto commerciale tra Agenzia per il lavoro e azienda utilizzatrice a tempo indeterminato (staff leasing) e a tempo determinato deve essere stipulato obbligatoriamente in forma scritta.

**Qualora il contratto non sia stipulato per iscritto è nullo e i lavoratori in somministrazione sono considerati a tutti gli effetti dipendenti dell'impresa che li utilizza.**



***La forma scritta del contratto commerciale - anche se non interessa direttamente il lavoratore quando viene inviato in missione - è un elemento importante qualora si ricorra in giudizio per verificare la validità e la regolarità della somministrazione di lavoro.***

## Parità di trattamento

Il lavoratore in somministrazione ha diritto allo **stesso trattamento economico e normativo di un lavoratore direttamente assunto dall'azienda utilizzatrice**, che svolge lo stesso lavoro. È un diritto previsto per legge e disciplinato dal C.C.N.L. delle Agenzie per il lavoro. Ciò significa **applicare la stessa retribuzione e tutte le altre regole previste dal C.C.N.L. e della contrattazione** territoriale e/o aziendale (se prevista) in uso nell'azienda utilizzatrice (indicato nel contratto individuale di lavoro, *vedi pagina 13*).

La busta paga normalmente viene redatta su base oraria. Il C.C.N.L. delle Agenzie per il lavoro prevede anche che la busta paga possa, in determinate circostanze, essere redatta con il sistema cosiddetto mensilizzato.

### La retribuzione

**Inquadramento:** il lavoratore in missione deve essere inquadrato in uno dei livelli previsti dai C.C.N.L. applicati dalle aziende utilizzatrici a seconda del tipo di lavoro che andrà a svolgere. **A parità di mansioni il lavoratore somministrato deve avere lo stesso livello di inquadramento del dipendente direttamente assunto dall'azienda utilizzatrice.** Ad ogni livello di inquadramento corrisponde una determinata retribuzione che cresce a seconda della complessità delle mansioni o del grado di responsabilità e di autonomia del lavoratore.

**Tredicesima e altre mensilità aggiuntive (se previste):** tutti i lavoratori dipendenti hanno diritto alla tredicesima mensilità. Altre mensilità aggiuntive possono essere previste dalla contrattazione nazionale.

I lavoratori somministrati **maturano la tredicesima mensilità in base alle ore retribuite** (8,33% di ogni ora) **e non in base alle giornate lavorate** come avviene per la maggior parte dei rapporti di lavoro dipendente, anche in caso di busta paga

mensilizzata.

Stesso discorso vale per eventuali altre mensilità aggiuntive previste dal C.C.N.L. applicati dalle aziende utilizzatrici o da eventuali accordi territoriali e/o aziendali.

**Ferie, permessi e riduzioni di orario di lavoro:** i C.C.N.L. applicati dalle aziende utilizzatrici stabiliscono la quantità di ferie, permessi e/o riduzione dell'orario di lavoro. I lavoratori in somministrazione maturano le ferie, i riposi e le riduzioni di orario di lavoro in base alle ore retribuite, anche in caso di busta paga mensilizzata.

**Premi di produzione o di risultato:** devono essere riconosciuti anche ai lavoratori in somministrazione se previsti dalla contrattazione nazionale/territoriale/aziendale applicata dall'azienda utilizzatrice. Il pagamento deve avvenire con le stesse modalità, e i tempi, con le quali viene erogato ai lavoratori assunti direttamente dall'azienda utilizzatrice o al momento dell'interruzione del rapporto se questa avviene prima dell'erogazione del premio.

**Trattamento di fine rapporto (liquidazione): Il T.F.R. spetta in ogni caso di cessazione del rapporto di lavoro subordinato,** come stabilito dal codice civile art. 2120, quindi **anche in caso di dimissioni** (l'importo è pari a circa una mensilità per ogni anno lavorato).

**Il pagamento deve essere effettuato con l'ultimo stipendio.** Si matura un rateo di TFR per ogni mese lavorato:

- se le giornate lavorative sono superiori a 15;
- In caso di missioni inferiori a 15 giorni qualora fosse riattivata una missione, con lo stesso utilizzatore e per le stesse mansioni, entro 30 giorni dalla cessazione della prima, il periodo precedente si somma ai fini della maturazione del rateo di TFR.





**Le altre condizioni previste dai C.C.N.L. applicati dalle aziende utilizzatrici e non disciplinate dal C.C.N.L. delle Agenzie per il lavoro, si applicano anche ai lavoratori somministrati**

## Sicurezza sul lavoro

L'impresa utilizzatrice e l'Agenzia per il lavoro hanno specifici obblighi previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Questi obblighi consistono sia in adempimenti amministrativi che di tipo preventivo e di protezione dai rischi lavorativi.

Al momento della stipula del contratto di lavoro i lavoratori devono ricevere adeguata informazione, attraverso la consegna dell'*allegato 1 del C.C.N.L.* delle Agenzie per il lavoro, circa:

- il referente dell'azienda utilizzatrice che deve fornire tutte le informazioni sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro connessi all'attività dell'impresa;
- il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- le procedure di primo soccorso, lotta antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro;
- i nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure relative al primo soccorso e alla prevenzione incendi;
- i nominativi del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione e del medico competente, se presente.

L'Agenzia per il lavoro deve:

- informare i lavoratori sui rischi generali per la salute e la sicurezza relativi all'attività produttiva in generale;
- informare i lavoratori sui nominativi dei responsabili di riferimento e sulle procedure da seguire (*attraverso l'allegato 1*);

- formare ed addestrare i lavoratori all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa.

In molti casi, specie per le attività di formazione ed addestramento, il contratto commerciale può prevedere che tali attività siano svolte dall'impresa utilizzatrice. L'impresa utilizzatrice deve:

- informare i lavoratori sulle mansioni per le quali siano previsti rischi specifici intervenuti dopo la sottoscrizione del contratto. In caso di mansioni a rischio i lavoratori devono essere sottoposti a sorveglianza sanitaria;
- adempiere agli obblighi formativi, anche in relazione al documento di valutazione dei rischi;
- garantire anche ai lavoratori somministrati i sistemi di protezione tra cui la fornitura dei dispositivi di protezione individuale;
- fornire al lavoratore al termine della missione la cartella sanitaria e di rischio.

Qualora l'impresa utilizzatrice non osservi gli obblighi di cui sopra, il lavoratore in somministrazione può astenersi temporaneamente dalla prestazione ed eventualmente dimettersi per giusta causa con diritto al pagamento della retribuzione fino alla fine della missione, nei termini e con le modalità previste dal C.C.N.L. delle Agenzie per il lavoro.



***L'allegato 1 e l'opuscolo informativo Ebitemp su salute e sicurezza sono disponibili all'indirizzo <http://www.nidil.cgil.it/somministrazione/la-contrattazione/sicurezza-sul-lavoro>***

## **Il contratto individuale di lavoro**

Il contratto di lavoro stipulato tra l'Agenzia per il lavoro ed il lavoratore è un contratto di lavoro subordinato che può essere a tempo determinato o a tempo indeterminato.

### **Il contratto di lavoro a tempo determinato**

In caso di assunzione a termine il rapporto di lavoro tra l'Agenzia per il lavoro e il lavoratore è regolato dalle norme generali sul lavoro a tempo determinato.

Il contratto deve essere stipulato in forma scritta all'atto dell'assunzione e deve contenere una serie di informazioni tra le quali:

- l'indicazione dell'impresa utilizzatrice e del C.C.N.L. applicato (anche quello integrativo, ove esistente);
- l'indicazione del gruppo di appartenenza (A, B, o C) secondo l'inquadramento del lavoratore e l'indicazione della mansione presso l'utilizzatore;
- l'eventuale indicazione del periodo di prova e la durata dello stesso;
- il luogo dove dovrà svolgersi la prestazione, l'orario di lavoro, la data di inizio e il termine dello svolgimento dell'attività lavorativa presso l'azienda utilizzatrice;
- il trattamento economico spettante e, in dettaglio, le singole voci che lo compongono (paga base, contingenza, edr, terzo elemento, ecc.);
- la presenza di eventuali rischi per l'integrità e la salute del lavoratore nonché le misure di prevenzione adottate e quelle di sicurezza necessarie in relazione al tipo di attività;

Nella lettera di assunzione, inoltre, devono essere specificate tra le altre cose:

- l'assunzione da parte dell'utilizzatore, in caso di inadempimento dell'Agenzia per il Lavoro, dell'obbligo del pagamento diretto al lavoratore/trice del trattamento economico nonché del versamento dei contributi previdenziali;
- l'assunzione da parte dell'Agenzia per il lavoro dell'obbligazione del pagamento diretto al lavoratore/trice del trattamento economico, nonché del versamento dei contributi previdenziali;

### Periodo di prova

Nel contratto a tempo determinato può essere previsto **un periodo di prova che deve risultare per iscritto**.

Durante il periodo di prova sia l'Agenzia per il lavoro che il lavoratore possono **risolvere il contratto in qualsiasi momento senza dare nessun preavviso** (o indennità sostitutiva) **e senza incorrere in nessuna penalità**. In caso di dimissioni o licenziamento durante il periodo di prova al lavoratore **spetta la retribuzione per le ore lavorate**.

La durata del periodo di prova dipende dalla durata della missione.

**Per ogni 15 giorni di calendario**, a partire dall'inizio della missione, **si conteggia 1 giorno di prova**. **In caso di missioni inferiori a 15 giorni si conteggia 1 solo giorno di prova**.

Il periodo di prova non può essere inferiore ad 1 giorno e **superiore a 11 per missioni fino a sei mesi**, nonché **a 13 per quelle superiori a 6 mesi** ed infine **a 30 giorni per i contratti superiori a 12 mesi**.

Non è consentito inserire il periodo di prova in caso di successive missioni entro 12 mesi dalla fine della precedente con la stessa impresa utilizzatrice e stesse mansioni, né in caso

di trasformazione del contratto a tempo indeterminato.

### La proroga

Con la proroga non si stipula un nuovo contratto di lavoro ma **si sposta in avanti la sua scadenza iniziale**. Il termine fissato nel contratto può essere prorogato fino ad **un massimo di 6 volte**.

La durata massima del contratto comprensiva delle proroghe **non può essere superiore a 36 mesi** (compreso il periodo iniziale).

La proroga del contratto deve essere formalizzata per atto scritto.

Il lavoratore deve essere informato della proroga, salvo motivi d'urgenza, con un anticipo di 5 giorni (e comunque mai inferiore a 2 giorni) rispetto alla scadenza iniziale del contratto.



*La proroga del contratto deve avvenire con il consenso del lavoratore. **Il rifiuto della proroga da parte del lavoratore non fa perdere il diritto all'eventuale trattamento di disoccupazione NASpI** (Vedi pagina 29).*

### Quando scade il contratto

Se il contratto, alla sua scadenza, non viene rinnovato o prorogato, il lavoratore, che si trova in stato di disoccupazione e che presenta determinati requisiti previsti dalla legge, può richiedere il trattamento di disoccupazione NASpI (vedi pagina 29) e sostegno al reddito Forma.Temp (vedi pagina 33).



**Per presentare la domanda NASpI rivolgiti ad una delle sedi del patronato INCA CGIL.**

## Interruzione del contratto

**L'Agenzia per il lavoro** (eccetto i casi di mancato superamento del periodo di prova o di licenziamento per giusta causa) **non può interrompere la missione prima della scadenza prefissata nel contratto.**

Qualora invece l'Agenzia per il lavoro interrompa la missione prima della scadenza **dovrà pagare al lavoratore il trattamento economico originariamente previsto** e potrà proporre allo stesso di:

- essere impiegato in un'altra missione presso la stessa Agenzia per il lavoro e nella stessa area professionale prevista inizialmente;
- partecipare ad interventi formativi.

## Dimissioni del lavoratore

Nel caso in cui il lavoratore a tempo determinato interrompa il contratto prima della scadenza prevista, dando le proprie dimissioni, dovrà pagare **una penalità economica calcolata in 1 giorno ogni 15 di missione residua non effettuata.** Sono previsti giorni di penalità (con un massimo di 20 giorni) a seconda del proprio inquadramento.

**Le penalità non sono previste in caso di dimissioni del lavoratore nei primi 15 giorni del rapporto** o nel caso in cui i giorni di preavviso siano pari al numero delle giornate residue di missione.

La legge prevede che, a partire **dal 12 marzo 2016, le dimissioni** e le risoluzioni consensuali del rapporto per essere valide **devono essere comunicate al datore di lavoro e alla Direzione territoriale del Lavoro** competente attraverso l'invio telematico di un modulo predisposto dal Ministero del lavoro. In questi casi è bene rivolgersi alle sedi della CGIL per avere assistenza.



**È bene sapere che, in caso di dimissioni (con esclusione di quelle motivate per giusta causa) o di risoluzione consensuale del rapporto, si perde il diritto ad usufruire del trattamento di disoccupazione NASpI (vedi pagina 29).**

## Monte Ore Garantito (Mog)

### Cos'è

E' una specifica modalità di utilizzo della somministrazione di lavoro a tempo determinato prevista in via sperimentale dal C.C.N.L. delle Agenzie per il lavoro finalizzata a ricondurre a questa tipologia contrattuale altre forme di lavoro più precarie (collaborazioni, voucher, lavoro a chiamata, ecc). È possibile solo in alcuni settori:

turismo, grande distribuzione, logistica, alimentare, agricoltura, telecomunicazioni e servizi alla persona.

Il MOG prevede **la stipula di un contratto a tempo determinato dalla durata minima di tre mesi, e con retribuzione minima garantita pari al 25% della retribuzione mensile che spetta ai lavoratori a tempo pieno impiegati con medesima qualifica e livello presso lo stesso utilizzatore.**

### Modalità di svolgimento della prestazione

Il lavoratore deve prestare la propria disponibilità alla chiamata nell'ambito della fascia oraria stabilita nel contratto. L'attività lavorativa va richiesta al lavoratore con un **preavviso di almeno 24 ore prima del suo inizio.**

Non è obbligatorio per il lavoratore rispondere alla chiamata per le ore di lavoro svolte oltre il monte ore garantito e/o al di fuori della fascia oraria.

**La retribuzione minima viene garantita anche se non viene effettuata prestazione lavorativa.**

### Consolidamento dell'orario

Se nell'arco di sei mesi di lavoro presso la stessa azienda utilizzatrice viene superata del 20% la quota oraria minima garantita, il monte orario garantito cresce del 10%.

### Dimissioni

In caso di dimissioni non è prevista alcuna penalità per il lavoratori.

### ***Il contratto di lavoro a tempo indeterminato***

In caso di assunzione a tempo indeterminato il rapporto di lavoro è soggetto alla disciplina generale prevista per i rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

### Il contratto quadro

Al momento dell'assunzione il lavoratore sottoscrive con l'Agenzia per il lavoro il contratto quadro dove sono indicati alcuni elementi stabiliti dal C.C.N.L. delle Agenzie per il lavoro tra i quali: la disponibilità legata all'orario di lavoro, l'inquadramento, il periodo di prova (un minimo di 30 giorni a seconda del gruppo di inquadramento).

### La missione

Una volta assunto a tempo indeterminato, l'Agenzia per il lavoro, può inviare il lavoratore in missione presso un'azienda utilizzatrice.

**All'avvio della missione il lavoratore dovrà sottoscrivere la lettera di assegnazione** dove sono indicati, tra gli altri: la durata della missione, l'inquadramento stabilito dal C.C.N.L. dell'azienda utilizzatrice,

la retribuzione, l'orario e la sede di lavoro, l'indicazione di eventuali rischi dell'attività lavorativa e il responsabile della sicurezza all'interno dell'azienda utilizzatrice (vedi sicurezza sul lavoro pagina 11).



## Dimissioni

Il lavoratore può interrompere il rapporto di lavoro per dimissioni. In questo caso il lavoratore è tenuto a comunicare all'Agazia per il lavoro le proprie dimissioni (per mezzo raccomandata A/R o altro mezzo che dimostra la ricezione) dando un periodo di preavviso stabilito dal C.C.N.L. delle Agazie per il lavoro che va da un minimo di 20 giorni lavorativi a seconda del gruppo di inquadramento previsto nel contratto quadro. **Il lavoratore può comunicare le proprie dimissioni immediate per giusta causa** qualora un grave inadempimento, da parte dell'Agazia per il lavoro o dell'azienda utilizzatrice, non consenta la prosecuzione del rapporto di lavoro.

**Solo in questo caso il lavoratore ha diritto al trattamento di disoccupazione NASpI** (vedi pag 29).

La legge prevede che, **a partire dal 12 marzo 2016**, le dimissioni e le risoluzioni consensuali del rapporto per essere valide **devono essere comunicate al datore di lavoro e alla Direzione territoriale del Lavoro** competente attraverso l'invio telematico di un modulo predisposto dal Ministero del lavoro. In questi casi è bene rivolgersi alle sedi della CGIL per avere assistenza.

## Fine missione

La missione può cessare per scadenza (il termine è fissato nella lettera di incarico) o per volontà dell'azienda utilizzatrice. Dalla cessazione della missione il lavoratore torna a disposizione dell'Agazia per il lavoro che può attivare un'altra missione o interventi formativi o di riqualificazione professionale.

## Indennità di disponibilità

Per i periodi in cui il lavoratore **non è impegnato in missione presso un'azienda utilizzatrice**, l'Agazia per il lavoro eroga **un'indennità mensile di €750,00** lordi comprensiva di TFR. L'indennità può essere riproporzionata in base all'orario stabilito nel contratto quadro o a quello stabilito nella lettera di assegnazione. **In questi periodi il lavoratore deve essere**

**reperibile durante l'orario di lavoro stabilito nel contratto** quadro ed è tenuto ad **iniziare l'attività lavorativa trascorse le 24 ore successive alla chiamata**. L'offerta della nuova missione deve essere congrua ovvero professionalmente equivalente alla missione precedente e che sia in un luogo non più distante di 50 km o raggiungibile in 60 minuti con mezzi pubblici dalla residenza del lavoratore.

### Procedura per mancanza di occasioni di lavoro

L'Agenzia per il lavoro in caso di mancanza di occasioni di lavoro nei confronti di un lavoratore assunto con contratto a tempo indeterminato, con almeno 30 settimane di anzianità lavorativa, può avviare la procedura prevista dal C.C.N.L. delle Agenzie per il lavoro e finalizzata alla riqualificazione e ricollocazione del lavoratore. Si avvia quindi un **percorso di riqualificazione professionale** sottoposto alla valutazione di una Commissione Sindacale Territoriale. Tale percorso ha l'obiettivo di far acquisire maggiore professionalità al lavoratore e quindi di favorirne la ricollocazione in missione.

Durante tale procedura l'indennità di disponibilità è di € 850,00 lordi comprensiva di TFR e la durata massima del percorso è di 6 mesi o 7 per lavoratori ultracinquantenni.

### Licenziamento

Nel caso in cui per mancanza di occasioni di lavoro, espletata tutta la procedura prevista, le attività di riqualificazione non abbiano portato alla ricollocazione del lavoratore, **l'Agenzia per il lavoro al termine del periodo previsto può procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo**. Per gli assunti prima del 7 marzo 2015 l'Agenzia per il lavoro dovrà comunicare la volontà di risolvere il rapporto di lavoro alla Direzione Territoriale del lavoro e per conoscenza al lavoratore.

La Direzione Territoriale del lavoro convocherà l'Agenzia per il lavoro e il lavoratore (che potrà essere assistito da un funzionario

sindacale) per un tentativo obbligatorio di conciliazione. Per gli assunti a partire dal 7 marzo 2015 il tentativo presso la direzione territoriale del lavoro non è più obbligatorio.

Nel caso in cui il lavoratore commetta gravi inadempienze, l'Agenzia per il lavoro può procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro per giusta causa, anche senza preavviso, o giustificato motivo soggettivo. **In tutti i casi di licenziamento**, anche in caso di risoluzione consensuale del rapporto dopo la procedura presso la Direzione Territoriale del Lavoro, **il lavoratore può richiedere il trattamento di disoccupazione NASpI** (vedi pag 29).



**In caso di licenziamento rivolgetevi ad una delle sedi NidiL.**

## **Apprendistato professionalizzante**

È un rapporto a tempo indeterminato che prevede **un periodo di formazione per l'acquisizione di una qualifica professionale**. È stipulato con l'Agenzia di somministrazione che può attivare una missione **presso una sola azienda utilizzatrice** dove andrà svolta l'attività lavorativa e il percorso formativo. Possono essere assunti con contratto di apprendistato lavoratori di **età compresa tra i 18 e i 29 anni** o, senza limite di età, lavoratori beneficiari di indennità di mobilità o trattamento di disoccupazione. Al momento dell'assunzione l'agenzia deve predisporre un piano formativo individuale che deve far compiere all'apprendista per fargli conseguire la qualifica. L'apprendista deve rapportarsi con i tutor, uno individuato dall'agenzia di somministrazione e uno dall'azienda utilizzatrice. Al termine del periodo di apprendistato l'Agenzia per il lavoro attesta l'avvenuta formazione dando comunicazione all'apprendista dell'acquisizione della qualifica.

## Retribuzione

Per stabilire la retribuzione degli apprendisti **si applica quanto previsto dal C.C.N.L. dell'azienda utilizzatrice** in merito all'apprendistato.

Normalmente la retribuzione degli apprendisti può essere determinata in misura percentuale crescente nel tempo o in alternativa prevedere l'applicazione di minimi contrattuali fino ad un massimo di due livelli inferiori, con una progressione nel tempo, a quello di acquisizione. Anche ai lavoratori somministrati in apprendistato si applica quanto detto in materia di parità di trattamento (vedi pagina 9).

## Durata, sospensione, prolungamento

La durata minima del periodo di apprendistato è fissato dalla Legge e **non può essere inferiore a 6 mesi**. La durata massima e il prolungamento dello stesso in caso di malattia, infortunio o altra causa di sospensione del rapporto sono stabiliti, invece, dal C.C.N.L. dell'azienda utilizzatrice. Lo spostamento del termine finale del periodo di apprendistato deve essere **comunicato per iscritto almeno 30 giorni prima della scadenza del termine**.

## Obbligo di conferma

Le aziende utilizzatrici, che occupano almeno 50 dipendenti, possono ricorrere al contratto di apprendistato **se almeno il 20% di apprendisti precedentemente impiegati anche in somministrazione, siano stati confermati a tempo indeterminato**. Gli apprendisti assunti in violazione di tale limite sono considerati lavoratori ordinari (non apprendisti) a tempo indeterminato.

## Recesso

L'Agenzia per il lavoro può recedere dal rapporto di lavoro, con comunicazione scritta, con un **preavviso di almeno 30 giorni** prima della data del termine del periodo di apprendistato. In caso di mancata comunicazione del recesso il rapporto di apprendistato prosegue alle dipendenze dell'Agenzia per il

lavoro come ordinario rapporto a tempo indeterminato.

L'Agenzia per il lavoro può recedere prima del termine del periodo di apprendistato per giusta causa, quindi per inadempienze gravi da parte del lavoratore, o per giustificato motivo.

In caso di recesso del rapporto il lavoratore può fare richiesta del trattamento di disoccupazione NASpI (vedi pagina 29).



**In caso di recesso rivolgiti ad una delle sedi del patronato INCA CGIL**

## Diritti sindacali

Il lavoratore, per tutta la durata del suo contratto, ha diritto ad esercitare presso l'impresa utilizzatrice i **diritti di libertà e di attività sindacale** previsti dallo Statuto dei lavoratori (legge n. 300/70).

Ha diritto, quindi, di aderire al sindacato, partecipare alle assemblee sindacali, eleggere i propri rappresentanti

### **Iscrizione al sindacato**

L'iscrizione al sindacato è libera e può essere effettuata in qualsiasi momento durante l'attività lavorativa. Comunque, **nella prima busta paga** o contestualmente alla consegna del C.C.N.L. delle Agenzie per il lavoro, **l'Agenzia deve consegnare il modello di delega per aderire al sindacato.**

La delega di iscrizione a NidiL CGIL prevede una trattenuta in busta paga dello **0,80% sulla retribuzione netta** (escludendo dal calcolo gli assegni familiari e il T.F.R.).

## Assemblee

I lavoratori in somministrazione hanno **diritto a riunirsi, durante l'orario di lavoro**, per trattare di problemi di ordine sindacale; inoltre hanno **diritto a partecipare alle assemblee del personale** dell'azienda utilizzatrici, senza avere però diritto di voto. Ad ogni lavoratore spettano ore di permesso retribuito per partecipare alle assemblee sindacali.

## Rappresentanza

È possibile durante il rapporto di lavoro **eleggere propri Rappresentanti sindacali aziendali (RSA-RSU) nel caso in cui siano impiegati più di 15 lavoratori, anche di diverse Agenzie per il lavoro**, contemporaneamente per più di 2 mesi in una stessa impresa utilizzatrice.

## Sciopero

Lo sciopero è una forma di autotutela collettiva dei lavoratori finalizzata alla tutela dei loro diritti ed interessi.

**Lo sciopero è un diritto riconosciuto dalla Costituzione italiana** (art. 40) nell'ambito delle leggi che lo regolano.

È un diritto soggettivo che può essere esercitato in forma collettiva.

**Il lavoratore che aderisce allo sciopero non ha diritto alla retribuzione per le ore di astensione dal lavoro.**

Lo sciopero nei servizi pubblici essenziali (trasporti, sanità, giustizia, ecc.) è regolato da una legge che ne definisce le modalità di esercizio.

## Informazione

Sono a disposizione delle Rappresentanze Sindacali bacheche per l'informazione sindacale.

Le R.S.U. (Rappresentanze Sindacali Unitarie dell'impresa

utilizzatrice) possono aiutare il lavoratore in somministrazione a leggere e capire il contratto, a controllare che sia pagato correttamente, a verificare che siano rispettati i diritti, a costruire, ove possibile, percorsi di inserimento stabile nell'impresa utilizzatrice.

## Eventi durante il rapporto di lavoro

### Malattia

In caso di malattia i lavoratori in somministrazione non in prova hanno diritto:

- **per i primi 3 giorni al 100%** della retribuzione giornaliera netta a carico dell'agenzia;
- **dal 4° al 20° giorno al 75%** della retribuzione giornaliera netta;
- **dal 21° giorno in poi al 100%** della retribuzione giornaliera netta;

L'indennità economica erogata dall'INPS è integrata e generalmente anticipata dall'Agenzia per il lavoro.

Il lavoratore deve essere **reperibile in tutti i giorni di malattia** (compresi i festivi) nelle **fasce orarie previste dalla legge (10.00-12.00; 17.00- 19.00)** per consentire la visita medica di controllo. L'invio ritardato del certificato medico all'INPS e l'impossibilità di fare la visita di controllo (per colpa del lavoratore) possono causare la riduzione dell'indennità.

Il posto di lavoro viene conservato **per un massimo di 180 giorni** (prorogabile di altri 120 giorni solo in specifici casi) in un anno solare salvo la scadenza del contratto in caso di tempo determinato.

(Vedi anche tutela sanitaria Ebitemp pagina 31)



**La malattia interrompe il periodo di prova.**

## Infortunio

In caso di infortunio i lavoratori somministrati hanno diritto:

- **al 100% della retribuzione per la giornata in cui avviene l'infortunio** tutta a carico dell'agenzia per il lavoro;
- **dal giorno successivo ad una indennità a carico dell'INAIL, integrata dall'Agenzia per il lavoro per arrivare al 100%** della retribuzione giornaliera netta.

Le indennità vengono generalmente anticipate dall'Agenzia per il lavoro. In caso di ulteriori conseguenze prodotte dall'infortunio si può ricevere un indennizzo in denaro oppure una rendita mensile secondo il grado di inabilità riconosciuto dall'INAIL.



***In caso di infortunio rivolgetevi ad una delle sedi del patronato INCA CGIL***

(Vedi anche indennità per infortunio Ebitemp pagina 32)

## Maternità

La lavoratrice in gravidanza durante il rapporto di lavoro **non può essere adibita a lavori insalubri, faticosi o pericolosi fino al settimo mese prima del parto**. Se la missione prevede tali mansioni, la lavoratrice ha diritto a una nuova e diversa missione oppure all'anticipazione dell'astensione obbligatoria (maternità anticipata). Si ha diritto alla maternità anticipata anche in caso di complicazioni insorte durante la gravidanza. In generale la lavoratrice non può essere adibita al lavoro a partire **da due mesi prima la data presunta del parto a tre mesi dopo** (congedo obbligatorio).

Durante questo periodo ha diritto ad un'indennità di maternità a carico dell'INPS. Tale indennità viene anticipata dall'Agenzia per il lavoro durante il rapporto di lavoro.



Inoltre, l'indennità è erogata direttamente dall'INPS se tra la fine della missione e l'inizio del congedo di maternità sono passati meno di 60 giorni o se, anche oltre tale termine, la lavoratrice percepisce o avrebbe potuto percepire l'indennità di disoccupazione (in questo caso è necessario che non siano trascorsi più di 180 giorni e risultino accreditati all'INPS almeno 26 contributi settimanali).

L'indennità di maternità **è pari all'80%** della retribuzione, eventualmente integrata **al 100% se previsto dal C.C.N.L.** applicato presso l'impresa utilizzatrice.

La lavoratrice in gravidanza **non può essere licenziata** dall'Agenzia per il lavoro **fino ad un anno di età del bambino**. Diverso è il caso in cui si verifichi durante tale periodo la scadenza prevista del contratto di lavoro a tempo determinato.

Il C.C.N.L. delle Agenzie per il lavoro prevede che le lavoratrici, al termine del congedo obbligatorio o eventualmente di quello facoltativo, entro i 30 giorni successivi hanno diritto di precedenza ad essere avviate (su richiesta individuale) ad una nuova missione di lavoro allo stesso inquadramento della missione svolta prima della maternità.

(Vedi anche sostegno alla maternità e contributo per asilo nido Ebitemp pagina 31)



***Il modulo per il diritto di precedenza in caso di maternità è scaricabile all'indirizzo <http://www.nidil.cgil.it/somministrazione/la-contrattazione/ccnl-somministrazione-le-novita-entrate-in-vigore-dal-1-gennaio>***

## **Paternità**

L'indennità di maternità (che in questo caso prende il nome di indennità di paternità) è erogata al padre per tutta la durata del congedo o per la parte residua che sarebbe spettata alla

lavoratrice esclusivamente nei casi di:

- morte o grave infermità della madre;
- abbandono del figlio da parte della madre;
- affidamento esclusivo del figlio al padre.

Ciò può avvenire anche nel caso in cui la madre sia una lavoratrice autonoma che ha diritto alla relativa indennità di maternità.

Il lavoratore padre è inoltre obbligato a fruire entro il 5° mese di vita del bambino, di 2 giorni di congedo anche in modo non continuativo.

### **Congedo parentale**

La lavoratrice o il lavoratore in somministrazione ha diritto per ogni bambino, nei suoi primi 12 anni di vita, ad astenersi dal lavoro:

- **per la madre** lavoratrice, al termine del congedo obbligatorio di maternità, per un periodo continuativo o frazionato, non superiore a 6 mesi;
- **per il padre** lavoratore, dalla nascita del bambino per un periodo continuativo o frazionato non superiore a 6 mesi (o 7 mesi in determinate circostanze);
- **in caso di un solo genitore**, per un periodo continuativo o frazionato non superiore a 10 mesi.

Complessivamente i congedi dei genitori **non possono superare i 10 mesi**.

Per i periodi di congedo è dovuta al lavoratore ed alla lavoratrice fino al sesto anno di vita del bambino, un'indennità a carico dell'Inps, e anticipata dall'agenzia, **pari al 30% della retribuzione** per un periodo **massimo complessivo tra i genitori pari a 6 mesi**.

Alcuni C.C.N.L., soprattutto del Pubblico Impiego, prevedono

l'integrazione di tale indennità.

La contrattazione nazionale e/o aziendale può prevedere le modalità di fruizione oraria del congedo parentale. In assenza di tale regolamentazione si applica quanto previsto dalla legge in materia di fruizione oraria del congedo parentale.

### **Assegno per il nucleo familiare**

I lavoratori in somministrazione hanno diritto nel corso del rapporto di lavoro ad un assegno per il nucleo familiare a carico dell'INPS anticipato dall'Agenzia per il lavoro. L'importo riconosciuto varia in base alla composizione ed al reddito complessivo del nucleo familiare.

### **La disoccupazione (NASpI)**

In caso di cessazione del contratto i lavoratori in somministrazione hanno diritto ad una indennità di disoccupazione, erogata dall'INPS, se:

- sono in stato di disoccupazione in base a quanto prevede la legge (disponibili a svolgere e ricercare un lavoro);
- hanno almeno 13 settimane di contribuzione nei 4 anni precedenti la fine del rapporto di lavoro;
- hanno almeno 30 giorni di effettivo lavoro nei 12 mesi precedenti la fine del rapporto di lavoro.

**Non hanno diritto all'indennità i lavoratori il cui rapporto di lavoro sia cessato per dimissioni** (tranne i casi di dimissioni per giusta causa) **o per risoluzione consensuale del rapporto di lavoro** (tranne la risoluzione consensuale nelle procedure di conciliazione previste dalla legge).

### **L'importo dell'indennità**

È pari al 75% della retribuzione mensile media fino a 1.195 euro. Se l'importo è superiore si aggiunge il 25% della differenza tra 1.195 euro e la retribuzione mensile media.

Nel 2015 l'importo mensile massimo è di 1.300 euro, rivalutato annualmente; **l'indennità si riduce del 3% ogni mese a decorrere dal quarto mese** di fruizione.

**La durata della NASpI è pari alla metà delle settimane di contribuzione degli ultimi quattro anni precedenti l'inizio della disoccupazione.**

La domanda di NASpI deve essere presentata all'INPS in via telematica **entro 68 giorni dalla cessazione** del rapporto di lavoro.

Spetta a decorrere dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda e in ogni caso non prima dell'ottavo giorno successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.



**Per la presentazione della domanda di disoccupazione NASpI rivolgeti ad una delle sedi del patronato INCA CGIL.**

## **Assegno di disoccupazione (ASDI)**

E' una prestazione per i lavoratori che al termine della fruizione della NASpI siano ancora disoccupati ed abbiano un ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) pari o inferiore a 5.000 euro. Inoltre, sempre al termine del periodo di fruizione della NASpI, il richiedente l'assegno deve far parte di un nucleo familiare in cui sia presente almeno un minore di 18 anni, oppure avere un'età pari o superiore a 55 anni e non aver maturato i requisiti per la pensione (di vecchiaia o anticipata).

**L'ASDI viene erogato mensilmente per un massimo di sei mesi e l'importo è pari al 75% dell'ultima indennità NASpI percepita**, non potendo superare ogni caso l'ammontare dell'assegno sociale.

La domanda di ASDI deve essere presentata all'INPS a partire dal primo giorno successivo alla fine del periodo di fruizione

della NASpI e comunque entro il termine di decadenza di trenta giorni.

LINPS riconoscerà l'assegno in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande, fino all'esaurimento delle risorse finanziarie definite per l'anno di riferimento.

(Vedi anche sostegno al reddito Forma.Temp pagina 33)



**Per la presentazione della domanda di disoccupazione ASDI rivolgiti ad una delle sedi del patronato INCA CGIL**

## Prestazioni Enti Bilaterali

### **Ebitemp - prestazioni sociali**

Ebitemp è l'ente bilaterale istituito dal C.C.N.L. delle Agenzie per il lavoro. La principale funzione di Ebitemp è quella di erogare una serie di **prestazioni in favore dei lavoratori in somministrazione** finanziate attraverso il contributo delle Agenzie per il lavoro.

In particolare Ebitemp garantisce:

- **Maternità: una indennità "una tantum" di 2.250 euro**, alle lavoratrici in gravidanza la cui missione di lavoro cessa nei primi 180 giorni dall'inizio della stessa e non hanno diritto all'indennità per maternità obbligatoria prevista dall'INPS.
- **Asilo nido: un contributo di 100 euro** al mese per l'asilo nido **fino al 3° anno del bambino**, alle lavoratrici la cui missione sia pari o superiore a 7 giorni e almeno 3 mesi di lavoro in somministrazione negli ultimi 12.
- **Mobilità territoriale:** in caso di trasferimento del lavoratore per esigenze legate all'attività lavorativa, eroga **un contributo "una tantum" fino a 700 euro per lavoratori a tempo determinato e fino a 1.000 euro per lavoratori**

**a tempo indeterminato.** L'Agenzia per il lavoro deve garantire al lavoratore almeno il doppio del contributo erogato da Ebitemp.

- **Tutela sanitaria:** una serie di prestazioni ai lavoratori che hanno almeno 30 giornate lavorative negli ultimi 120 giorni di calendario. Queste prestazioni spettano durante il rapporto di lavoro o nei 120 giorni successivi alla cessazione del rapporto stesso. In particolare viene garantito:
  - 100% rimborso ticket;
  - rimborso spese odontoiatriche;
  - rimborso spese per grandi interventi chirurgici a pagamento;
  - rimborso spese prima e dopo interventi chirurgici a pagamento;
  - sussidio per altri ricoveri. La tutela è riconosciuta anche ai familiari fiscalmente a carico.
- **Indennità per infortunio (integrativa INAIL):**
  - un'indennità fino ad un massimo di 6.300 euro in base alla gravità dell'infortunio nei casi in cui lo stesso si protragga oltre la scadenza del contratto;
  - un'indennità per invalidità permanente in base alla percentuale del grado di invalidità: se pari o superiore al 60% l'indennità è di 50.000 euro, se è inferiore al 60% viene ridotta proporzionalmente;
  - un'indennità in caso di infortunio mortale pari a 50.000 euro.

## Quanti soldi posso richiedere?

Sarà possibile richiedere fino ad un massimo di 5.000,00€ e per massimo 42 rate: per il lavoratore verrà applicato il tasso zero – come stabilito dall'Accordo delle Parti Sociali.

Le fasce di richiesta economica sono le seguenti:

- per i prestiti fino a **1.000,00 euro non sarà tenuta in considerazione la motivazione** comunque richiesta: resta necessaria per la prestazione una missione residua di almeno 30 giorni e una compatibilità economica (valutazione in funzione della retribuzione) Tasso zero.
- per i prestiti da **1.000,00 a 2.500,00 euro** la commissione valuterà la motivazione: anche in questo caso è richiesta una missione residua di almeno 30 giorni e una compatibilità economica. Tasso zero.
- i prestiti **oltre i 2.500,00 e fino a 5.000,00 euro** sono riconosciuti ai soli lavoratori che hanno già estinto un prestito di almeno 1.000,00 euro concesso da Ebitemp. La commissione valuterà la motivazione: è sempre richiesta una missione di almeno 30 giorni e una compatibilità economica Tasso zero.

E' comunque possibile richiedere, anche entro lo stesso anno solare, due o più prestiti purché, al momento della nuova richiesta il precedente prestito sia già stato estinto positivamente.

## Cosa devo fare per presentare la domanda?

Le domande, fatte pervenire comunque presso Ebitemp, saranno soggette a giudizio insindacabile della Commissione nazionale prestazioni.

Il richiedente riceverà dall'Ente una lettera, cioè il Mandato che dovrà esibire, congiuntamente alla documentazione in

originale già presentata all'Ente per la richiesta, presso la filiale Monte dei Paschi di Siena indicata nel modello di richiesta.

Precedentemente questo passaggio non era previsto. Infatti, una volta espresso il parere positivo della Commissione circa la compatibilità economica ( rapporto numero di rate/ importo richiesto/ retribuzione/ numero mesi missione residuo) il nominativo veniva trasmesso da Ebitemp alla società Consumit, soggetto terzo, che gestiva la procedura del prestito effettuando la preliminare verifica del nominativo presso le Centrali Rischio. .

Oggi è direttamente la Banca a gestire il servizio pertanto la verifica del nominativo, al fine di controllare che non sia tra i "cattivi pagatori" o protestati" è pertinenza esclusiva della medesima. Ed è per questo motivo che viene richiesto al lavoratore di consegnare ulteriormente, a quanto già fatto ad Ebitemp, l'intera documentazione.

E' bene sapere e spiegare al lavoratore il perché di questa procedura ed il motivo poiché comunque la Filiale della Banca potrebbe rifiutare il prestito qualora emergano situazioni di cui sopra e tutto ciò indipendentemente dal parere già espresso dalla Commissione in merito all'accettazione. Questo aspetto è specificato nella lettera di mandato che riceverà il lavoratore.

### ***Posso richiedere la sospensione delle rate?***

Nell' eventualità in cui il lavoratore dimostri oggettive difficoltà nella restituzione delle rate in determinati periodi di non lavoro, la Commissione potrà valutare in tali periodi la sospensione del pagamento delle rate fino ad un massimo di 6 mesi.

Per richiedere la sospensione delle rate occorre inoltrare richiesta scritta per fax o mail pec a Ebitemp. Il lavoratore riceverà, all'indirizzo riportato nel modulo di richiesta originariamente inoltrato l'accettazione da parte dell'Ente.



## **Quando può intervenire la comunicazione alla Centrale Rischi Banca di Italia?**

Si rende noto, ai sensi della Circolare n.139/91 di Banca di Italia (cap.2) che gli Istituti di credito sono tenuti a segnalare in Centrale Rischi la posizione debitoria dei soggetti che cumulativamente, nei confronti della stessa Banca, presentano un debito pari o superiore a 30.000,00€

[www.ebitemp.it](http://www.ebitemp.it)



**Per richiedere le prestazioni di Ebitemp sono disponibili gli sportelli sindacali NIdiL CGIL su tutto il territorio nazionale. Per conoscerli: <http://www.nidil.cgil.it/somministrazione/gli-entibilaterali-e-le-prestazioni/sportelli-sindacali-ebitemp-e-formatemp>**



**Mentre la presente guida va in stampa sono in via di definizione prestazioni a favore dei lavoratori in somministrazione. Troverete tutte le future novità all'indirizzo <http://www.nidil.cgil.it/somministrazione/la-contrattazione/ccnl-somministrazione-le-novita-entrate-in-vigore-dal-1-gennaio>**

**Per le nuove prestazioni si fa riferimento alle tabelle sinottiche da pag. 39**

## **Forma.Temp - formazione e sostegno al reddito**

Forma.Temp è l'ente bilaterale dei lavoratori in somministrazione istituito per legge. È finanziato dal contributo obbligatorio delle Agenzie per il lavoro. Obiettivi del fondo sono quelli di favorire interventi di formazione e riqualificazione professionale nonché misure di carattere previdenziale e di sostegno al reddito.

- **Formazione:** Per i candidati ad una missione e per i somministrati con contratto a tempo determinato Forma.temp finanzia progetti di:
  - formazione di base;
  - formazione "on the job";
  - formazione professionale;
  - formazione continua;

Per i candidati ad una missione e per i somministrati con contratto a tempo indeterminato Forma.temp finanzia progetti di:

  - riqualificazione professionale;
  - formazione di accompagnamento;
  - formazione per l'occupabilità;
  - formazione professionalizzante;
- **Sostegno al reddito: un contributo "una tantum" pari a 750 euro**, ai lavoratori somministrati a tempo determinato che abbiano lavorato almeno 5 mesi (110 giorni di lavoro) negli ultimi 12 con successivi 45 giorni di disoccupazione. La domanda va presentata **entro 68 giorni dalla maturazione del requisito di disoccupazione**, ovvero al massimo entro 113 giorni dalla conclusione del rapporto di lavoro (45 + 68).

www.formatemp.it



**Per richiedere il sostegno al reddito di Forma.temp sono disponibili gli sportelli sindacali NidiL CGIL su tutto il territorio nazionale. Per conoscerli <http://www.nidil.cgil.it/somministrazione/gli-entibilaterali-e-le-prestazioni/sportelli-sindacali-bitemp-e-formatemp>**

## **Fon.Te - previdenza complementare**

Fon.Te. è il fondo di previdenza complementare di natura negoziale per i dipendenti del Terziario (commercio, turismo, servizi). Dal 1° luglio 2015 è anche il fondo dei lavoratori in somministrazione.

L'iscrizione a Fon.Te è consentita a tutti i lavoratori in somministrazione con contratto a tempo determinato e indeterminato, ai quali la bilateralità del settore della somministrazione garantisce per tutta la vigenza del C.C.N.L. delle Agenzie per il lavoro il finanziamento delle posizioni individuali attraverso:

- un contributo base pari all'1% della retribuzione per il calcolo del T.F.R. nel periodo di riferimento (a cui si aggiunge l'1% del datore di lavoro anche questo finanziato dalla bilateralità);
- un contributo integrativo pari a quanto già versato in termini di contribuzione base, per tutto il periodo lavorato.

Inoltre solo per i lavoratori a tempo determinato:

- un contributo forfettario aggiuntivo pari a:
  - 320 euro per missioni di lavoro nell'anno fino a 104 giorni;
  - 160 euro per missioni di lavoro nell'anno comprese tra 105 e 164 giorni;
  - 100 euro per missioni di lavoro nell'anno comprese tra 165 e 334 giorni.

Anche i lavoratori assunti a tempo indeterminato ma momentaneamente in disponibilità hanno diritto al finanziamento del contributo base dell'1% calcolato sul T.F.R. dell'ultima missione (più 1% datore di lavoro). Inoltre anche la quota associativa annua prevista da Fon.Te sarà a carico della bilateralità.

[www.fondofonte.it](http://www.fondofonte.it)

## Chi ti può aiutare in CGIL

### **Il Sistema Servizi CGIL**

La CGIL offre un insieme di servizi presenti su tutto il territorio nazionale in grado di dare informazioni, aiuto, assistenza e tutela.

Il Sistema Servizi della CGIL, infatti, è la struttura di coordinamento di tutte le attività offerte alle persone che cercano una risposta ai problemi che si incontrano durante la ricerca del lavoro, nell'attività lavorativa, nei rapporti con il fisco, nella tutela della salute, nell'accesso ai servizi sociali e in campo previdenziale.

**Gli Uffici Vertenze Legali**, presenti all'interno delle Camere del lavoro territoriali, offrono agli iscritti un'ampia ed efficace tutela dei diritti del lavoratore sanciti dai contratti e dalle leggi sul lavoro.

Promuovono e gestiscono, se necessario, le azioni legali davanti alla magistratura competente.

[www.cgil.it/servizi/uvl/default.aspx](http://www.cgil.it/servizi/uvl/default.aspx)

**Il patronato INCA** promuove e tutela i diritti previdenziali, sociali e assistenziali (pensioni, assegno al nucleo familiare ecc.) dei lavoratori, dei pensionati, dei cittadini, degli immigrati attraverso l'informazione, l'assistenza e la consulenza. È presente su tutto il territorio nazionale e negli Stati esteri dove è consistente la comunità italiana.

[www.inca.it](http://www.inca.it)

**I centri di assistenza fiscale CAAF CGIL** assistono lavoratori e pensionati nell'adempimento di alcuni obblighi fiscali: dichiarazione dei redditi, TASI, IMU, calcolo dell'ISEE e versamento dei tributi locali.

[www.cafcgil.it](http://www.cafcgil.it)

**ISOL** (Servizi Orienta Lavoro) assistono quanti devono scegliere un

percorso di istruzione, formazione o sono alla ricerca di un lavoro. Aiutano a definire un proprio progetto professionale, a conoscere l'offerta formativa e ad utilizzare con efficacia gli strumenti di ricerca (CV, colloquio di lavoro, banche dati, concorsi). [www.servizisol.it](http://www.servizisol.it)

## **I servizi in convenzione**

**Federconsumatori:** E' un'associazione senza scopo di lucro che ha come obiettivi prioritari l'informazione e la tutela dei consumatori ed utenti.

[www.federconsumatori.it](http://www.federconsumatori.it)

**Sunia:** E' il sindacato degli inquilino privati e degli assegnatari di edilizia pubblica.

[www.sunia.it](http://www.sunia.it)

### **Le categorie della CGIL**

- **FILCAMS:** Commercio, turismo, mense e servizi

[www.filcams.cgil.it](http://www.filcams.cgil.it)

- **FILCTEM:** Chimica, tessile, energia, manifatture

[www.filctemcgil.it](http://www.filctemcgil.it)

- **FILLEA:** Edilizia, legno e affini

[www.filleacgil.it](http://www.filleacgil.it)

- **FILT:** Trasporti

[www.filtcgil.it](http://www.filtcgil.it)

- **FIOM:** Metalmeccanica

[www.fiom.cgil.it](http://www.fiom.cgil.it)

- **FISAC:** Credito e assicurazioni

[www.fisac-cgil.it](http://www.fisac-cgil.it)

- **FLAI:** Agroindustria e difesa dell'ambiente

[www.flai.it](http://www.flai.it)

- **FLC:** Scuola, Università e Ricerca

[www.flcgil.it](http://www.flcgil.it)

- **FP:** Pubblico impiego

[www.fpcgil.it](http://www.fpcgil.it)

- **SLC:** Settore radio televisivo, comunicazioni e poste italiane, grafici, poligr. e cartai

[www.slc-cgil.it](http://www.slc-cgil.it)

- **SPI:** Pensionati

[www.spi.cgil.it](http://www.spi.cgil.it)

# TABELLE SINOTTICHE NUOVE PRESTAZIONI

**a chi si rivolgono, cosa si  
può ottenere, tempistiche di  
presentazione**

## TABELLA SINOTTICA NUOVE PRESTAZIONI - A

Prestazione	A chi si rivolge	Cosa si può ottenere	Tempistiche presentazione	Documentazione richiesta
Contributo per il trasporto extra urbano	Lavoratrici e lavoratori con un contratto di lavoro in somministrazione, comprensivo di eventuali proroghe, pari almeno ad 1 mese. Nel caso del primo mese il contributo verrà riconosciuto solo a fronte di un contratto di un mese, negli eventuali mesi successivi verrà riconosciuto il contributo solo a fronte di un contratto di almeno 7 giorni. Il lavoratore deve essere residente o domiciliato in comune diverso da quello in cui ha sede il luogo di svolgimento della prestazione lavorativa.	Un contributo per abbonamento nominativo di trasporto pubblico extraurbano, pari all'80% del costo dell'abbonamento entro un limite massimo rimborsabile di 150€/mese lordi. Il contributo sarà calcolato sulla base dei giorni di missione e di abbonamento.	Le richieste dovranno essere presentate in maniera cumulata relativamente ad un periodo di 3 mesi e la somma degli importi messi nella richiesta di rimborso deve essere almeno pari a 100 euro. La domanda di rimborso deve essere presentata entro un mese dalla data di pagamento del titolo di viaggio più recente.	Modulo domanda e aut. Privacy Copia c.i. e codice fiscale Nel caso di td: copia del contratto + eventuali proroghe Nel caso di ti : copia del contratto + lettera di assegnazione ed eventuali proroghe+ ultima busta paga
				Copia tessera abbonamento extraurbano nominativo corredata da documentazione idonea attestante la titolarità e la durata dell'abbonamento (es. ricevuta di pagamento dell'abbonamento se non fosse nominativo)
				Autocertificazione domicilio



## TABELLA SINOTTICA NUOVE PRESTAZIONI - B

Prestazione	A chi si rivolge	Cosa si può ottenere	Tempistiche presentazione	Documentazione richiesta
Con contributo asilo nido per lavoratori padri	Lavoratori padri in caso di morte o grave infermità della madre, abbandono del figlio da parte della madre, affidamento esclusivo al padre, nuclei monoreddito da lavoro in somministrazione (del padre). I requisiti di accesso sono gli stessi già previsti per le lavoratrici madri.	Stesso contributo previsto per le lavoratrici madri	Stessa tempistica "contributo asilo nido" per lavoratrici madri	<p>Stessa documentazione "contributo asilo nido" per lavoratrici madri.</p> <p>In aggiunta va richiesta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>In caso di morte della madre: Copia del certificato di morte</li> <li>In caso di grave infermità della madre: Certificato sanitario che attesta una grave infermità (DM 278/2000)</li> </ol>
				<ol style="list-style-type: none"> <li>In caso di abbandono del figlio da parte della madre: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà</li> </ol>
				<ol style="list-style-type: none"> <li>In caso di affidamento esclusivo al padre (art. 155 bis del codice civile): Copia del provvedimento giudiziario con il quale l'affidamento esclusivo è stato disposto</li> </ol>
				<ol style="list-style-type: none"> <li>In caso di nuclei monoreddito da lavoro in somministrazione (del padre):</li> </ol>
				<p>Autocertificazione della condizione di monoreddito derivante da attività di lavoro in somministrazione del richiedente</p>

## TABELLA SINOTTICA NUOVE PRESTAZIONI - C

Prestazione	A chi si rivolge	Cosa si può ottenere	Tempistiche presentazione	Documentazione richiesta
Contributo "una tantum" per adozione o affidamento nazionale/internazionale	Lavoratrici e lavoratori la cui missione cessa nei primi 180 gg dall'inizio dell'adozione o dell'affidamento ed a cui non spetta l'indennità prevista dall'INPS.	Stesso contributo previsto per l'attuale prestazione una tantum di maternità.	Stessa tempistica "sostegno alla maternità"	Stessa documentazione "sostegno alla maternità" ad eccezione di: Certificato ginecologico inizio gravidanza. In aggiunta: Pronuncia di adozione o affidamento in copia conforme effettuata dal tribunale

## TABELLA SINOTTICA NUOVE PRESTAZIONI - D

Prestazione	A chi si rivolge	Cosa si può ottenere	Tempistiche presentazione	Documentazione richiesta
Integrazione contributo INPS per maternità obbligatoria	Lavoratrici in maternità che ricevono direttamente l'indennità dall'INPS e alle quali sia scaduto il contratto di lavoro a tempo determinato in somministrazione	Contributo integrativo della indennità di maternità fino al 100% della retribuzione precedentemente percepita	Entro 90 gg dall'ultimo pagamento diretto da parte dell'INPS	Stessa documentazione "sostegno alla maternità" ad eccezione di: Certificato ginecologico inizio gravidanza Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la non percezione dell'indennità INPS per maternità obbligatoria
				<p>In aggiunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia dell'estratto conto bancario con evidenziati i bonifici erogati dall'INPS per maternità obbligatoria</li> <li>- Copia della domanda presentata all'INPS per il riconoscimento della maternità obbligatoria</li> <li>- Stampa del riepilogo riportato nel cassetto previdenziale disponibile sul sito dell'INPS nel quale si riportano le informazioni in merito alla percezione della maternità obbligatoria</li> </ul> <p>Nel caso in cui la lavoratrice abbia cessato il rapporto di lavoro in somministrazione prima di entrare in maternità obbligatoria, per verificare che l'ultimo rapporto di lavoro sia stato in somministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copia dell'estratto conto contributivo inps</li> </ul>

## TABELLA SINOTTICA NUOVE PRESTAZIONI - E

Prestazione	A chi si rivolge	Cosa si può ottenere	Tempistiche presentazione	Documentazione richiesta
Buono libri o materiale didattico per figli dei lavoratori in somministrazione	Lavoratori o lavoratrici con figli a carico iscritti ad una scuola primaria o secondaria (sia di primo che di secondo grado), con un'anzianità di lavoro in somministrazione pari complessivamente a 60 gg. da far valere nel periodo compreso tra il 1° settembre ed il 30 giugno di ciascun anno scolastico	Un contributo per ogni figlio fiscalmente a carico per acquisto di libri o materiale didattico del valore di 150€	Entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento (es. il 31 agosto 2016 è termine ultimo per richiedere buono per a.s. 2015/2016)	Modulo domanda e aut. Privacy Carta di identità e codice fiscale Nel caso di td: copia del contratto + eventuali proroghe Nel caso di ti: copia del contratto + lettera di assegnazione ed eventuali proroghe + ultima busta paga Autocertificazione figli fiscalmente a carico Certificazione di iscrizione a scuola primaria o secondaria

## TABELLA SINOTTICA NUOVE PRESTAZIONI - F

Prestazione	A chi si rivolge	Cosa si può ottenere	Tempistiche presentazione	Documentazione richiesta
Buono libri per studenti lavoratori in somministrazione (corsi serali)	Lavoratori o lavoratrici iscritti a corsi serali per il conseguimento del diploma di scuola pubblica secondaria di secondo grado, con un'anzianità di lavoro in somministrazione pari complessivamente a 60 gg. da far valere nel periodo compreso tra il 1° settembre ed il 30 giugno di ciascun anno scolastico	Un contributo del valore di 150€ lordi per acquisto di libri o altro materiale didattico.	Entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento (es. il 31 agosto 2016 è termine ultimo per richiedere buono per a.s. 2015/2016)	Modulo domanda e aut. Privacy Carta di identità e codice fiscale. Nel caso di td: copia del contratto + eventuali proroghe Nel caso di ti : copia del contratto + lettera di assegnazione + ultima busta paga Certificazione di iscrizione al corso serale Presentazione dello scontrino o della ricevuta fiscale attestante l'acquisto di libri

## TABELLA SINOTTICA NUOVE PRESTAZIONI - G

Prestazione	A chi si rivolge	Cosa si può ottenere	Tempistiche presentazione	Documentazione richiesta
Contributo retta universitaria studenti/lavoratori in somministrazione	Lavoratori e lavoratrici iscritti ad un corso di laurea nell'ambito della sua durata legale di una università, con un'anzianità di lavoro in somministrazione pari almeno a 30 gg nei 12 mesi precedenti l'inizio dell'anno accademico e con ISEE inferiore a 25.000 euro.	Un contributo annuo di 150 € lordi per i costi delle tasse universitarie	Entro 30 giorni dal pagamento della prima rata delle tasse universitarie	Modulo domanda e aut. Privacy Carta di identità e codice fiscale Nel caso di td: copia del contratto + eventuali proroghe Nel caso di ti: copia del contratto + lettera di assegnazione ed eventuali proroghe + ultima busta paga
				Certificazione di iscrizione al corso legale di laurea
				Copia dell'avvenuto pagamento tassa universitaria
				Modello Isee

## TABELLA SINOTTICA NUOVE PRESTAZIONI - H

Prestazione	A chi si rivolge	Cosa si può ottenere	Tempistiche presentazione	Documentazione richiesta
Sostegno alla non autosufficienza	Lavoratori e lavoratrici con familiari fiscalmente a carico che si trovino nelle condizioni di invalidità civile pari al 100% e ai quali si applichino le disposizioni della legge 104/92. Il lavoratore somministrato dovrà avere una anzianità di 90 giorni nel settore.	Un contributo annuo di 1000 euro	Al momento della presentazione della domanda il contratto di lavoro deve essere attivo	Modulo domanda e aut. Privacy Carta di identità e codice fiscale. Nel caso di td: copia del contratto + eventuali proroghe Nel caso di ti: copia del contratto + lettera di assegnazione ed eventuali proroghe + ultima busta paga Certificato ASL che attesta 100% invalidità permanente Provvedimento INPS 104
				Autocertificazione per dichiarazione che il familiare è fiscalmente a carico

metti in tasca  
i tuoi diritti




## SEDE DI MANTOVA

Via Altobelli, 5


 0376/2021

 [nidilmantova@cgil.lombardia.it](mailto:nidilmantova@cgil.lombardia.it)

 [www.cgil.mantova.it](http://www.cgil.mantova.it)

 335 712 6588

 [facebook.com/NidilMantova](https://facebook.com/NidilMantova)

 335 712 6588

